

Stravovacie zariadenia (okrem County Borough of Dublin a Borough of Dun Laoghaire)

Použitie

Táto vyhláška (ERO) sa vzťahuje na všetkých zamestnancov stravovacích služieb v celom štáte (okrem the County Borough of Dublin and the Borough of Dun Laoghaire) za predpokladu, že sa zamestnanec zaoberá prípravou, alebo servírovaním jedál alebo nápojov, alebo prácami s tím súvisiacimi. Je nevyhnutné aby bola naplnená podmienka, že tieto nápoje a jedlá sú, alebo boli pripravené pre konzumpciu v daných priestoroch.

Nevzťahuje sa na manažérov, asistentov manažérov a školiacich sa manažérov v oblasti stravovania, alebo na zamestnancov, na ktorých sa vzťahujú osobitné kolektívne zmluvy (Collective Bargaining Agreements) alebo iné vyhlášky ERO. Viď [ERO](#) pre podrobný popis všetkých zahrnutých kategórií.

Odmeňovanie

Minimálna mzda

Minimálne mzdové sadzby sa odlišujú v závislosti od druhu práce a dĺžky služby zamestnanca. Odmeny/prémie a prepitné nie sú súčasťou mzdových sadzieb. Kompletné podrobnosti týkajúce sa zákonných minimálnych mzdových sadzieb pre každé pracovné zaradenie sú upravené v ERO.

Príplatky za prácu nadčas

Zamestnanci majú nárok na jedenaplnásobok základnej sadzby za všetky hodiny odpracované nad rámec 39 hodín za týždeň a dvojnásobok základnej sadzby za prácu vykonanú v deň, kedy by inak mali zamestnanci deň voľna (vrátane nedeľ). To neplatí, ak zamestnanec súhlasil s čerpaním náhradného voľna.

Za hodiny odpracované nad rámec hodín v rozpise služieb na ktorýkoľvek deň má zamestnanec nárok jedenaplnásobok do polnoci a dvojnásobok potom. Zamestnanec, ktorý má podľa rozpisu služieb nočnú zmenu medzi polnocou a 7.00 ráno (ktorá nie je nadčasom alebo nespadá pod dohodu odborových zväzov o preplácaní zmenových príplatkov) má nárok na príplatek vo výške 25% jeho/jej základnej mzdy za hodiny odpracované počas takého časového rozpätia.

Práca v nedeľu

V rámci 78 hodín odpracovaných v priebehu dvoch týždňov je každá druhá nedeľa považovaná za deň voľna. Zamestnanec má nárok na štyri tretiny základnej sadzby za prácu vykonanú v nedeľu, ako súčasť bežného rozpisu služieb.

Podmienky pracovného pomeru

Pracovný čas

Bežný pracovný čas počas dvoch týždňov pre dospelú osobu zamestnanú na plný úväzok je 78 hodín počas 10 dní. Zamestnanci budú riadne informovaní o ich rozpise služieb jeden týždeň vopred. Táto vyhláška ERO stanovuje odlišné pravidlá pre pracovnú dobu mladistvých.

Prestávky

Všetci zamestnanci majú nárok na prestávky a odpočinok v zmysle ustanovení Zákona o organizovaní pracovného času z roku 1997 [the Organisation of [Working Time Act](#), 1997].

Dovolenka

Nároky na riadnu dovolenku a štátne sviatky sú v zmysle ustanovení Zákona o organizovaní pracovného času z roku 1997 Annual [the Organisation of [Working Time Act](#), 1997]. Zamestnanci majú nárok na to, aby im zamestnávateľ oznámil 6 týždňov vopred, kedy bude ich dovolenka čerpaná.

System nemocenských dávok

Zamestnanci majú nárok čerpať výhody z nepríspevkového systému nemocenských dávok po dovŕšení dvoch rokov nepretržitej služby. System sa vzťahuje na personál zamestnaní na plný úväzok a pomerným prepočtom na personál zamestnaní na čiastočný úväzok.

Táto výhoda oprávňuje pracovníka k nároku na trojtýždňovú základnú mzdu počas ktoréhokoľvek kalendárneho roku, znížené o sociálne dávky. Nie je nárok na platbu za prvé tri dni akejkoľvek absencie. Zamestnávateľ musí byť kontaktovaný v prvý deň absencie a to do jeden a pol hodiny od začiatku bežnej pracovnej doby zamestnanca. Aby mohol byť uplatnený nárok v zmysle tohto systému, musí byť predložené lekárske potvrdenie podpísané lekárom, pričom takéto potvrdenie musí obsahovať povahu choroby a musí byť predložené na tretí deň absencie a potom každý týždeň.

Táto vyhláška (ERO) stanovuje vybrané kategórie absencií, ktoré nie sú zahrnuté v tomto systéme.

Rôzne

Táto vyhláška (ERO) rovnako poskytuje informácie o špeciálnych podmienkach v súvislosti s pomerom učňov (jeden učeň k jednému skúsenému pracovníkovi), nočné služby, rozvrhy práce a časy ukončenia prác. Vid' [ERO](#) pre viac podrobností.