

# ERO Stravovacie zariadenia (mesto a kraj Dublin a mesto Dun Laoghaire)

## Použitie

Táto vyhláška (ERO) sa vzťahuje na všetkých zamestnancov stravovacích služieb v okresnej samospráve Dublin a samospráve Dun Laoghaire za predpokladu, že sa zaoberajú prípravou, alebo servírovaním jedál alebo nápojov, alebo prácami s tým súvisiacimi. Je nevyhnutné aby bola naplnená podmienka, že tieto nápoje a jedlá sú, alebo boli pripravené pre konzumpciu v daných priestoroch.

Nevzťahuje sa na manažérov, asistentov manažérov a školiacich sa manažérov v oblasti stravovania, alebo na zamestnancov, na ktorých sa vzťahujú osobitné kolektívne zmluvy (Collective Bargaining Agreements) alebo iné vyhlášky ERO. Viď [ERO](#) pre podrobný popis všetkých zahrnutých kategórií.

## Odmeňovanie

### Minimálna mzda

Minimálne mzdové sadzby sa odlišujú v závislosti od druhu práce a dĺžky služby zamestnanca. Kompletne podrobnosti týkajúce sa zákonných minimálnych mzdových sadzieb pre každé pracovné zaradenie sú upravené v ERO.

### Príplatky za prácu nadčas

Zamestnanci majú nárok na jedenaplnásobok základnej sadzby za všetky hodiny odpracované nad rámec hodín v rozpise služieb na ktorýkoľvek deň, alebo nad rámec 78 hodín počas dvoch týždňov a na dvojnásobok základnej sadzby za prácu vykonanú v deň, kedy by inak mali zamestnanci deň voľna (vrátane nedeľ). To neplatí, ak zamestnanec súhlasil s čerpaním náhradného voľna.

Za hodiny odpracované nad rámec hodín v rozpise služieb na ktorýkoľvek deň má zamestnanec nárok na jedenaplnásobok do polnoci a dvojnásobok potom. Zamestnanec, ktorý má podľa rozpisu služieb nočnú zmenu medzi polnocou a 7.00 ráno (ktorá nie je nadčasom alebo nespadá pod dohodu odborových zväzov o preplácaní zmenových príplatkov) má nárok na príplatok vo výške 25% jeho/jej základnej mzdy za hodiny odpracované počas takého časového rozpätia.

Zamestnanci pracujúci na čiastočný úväzok a brigádnici majú nárok na príplatok za prácu nadčas každý deň po odpracovaní hodín uvedených v rozpise služieb, alebo po 8 hodinách, podľa toho čo je dlhšie.

### Práca v nedeľu

V rámci 78 hodín odpracovaných v priebehu dvoch týždňov je každá druhá nedeľa považovaná za deň voľna. Všetci zamestnanci uvedení na rozpise služieb na nedeľu (okrem nadčasov) majú nárok na sadzbu vo výške štyroch tretín základnej sadzby za prácu podľa rozpisovaných služieb.

## Podmienky pracovného pomeru

### Pracovný čas

Bežný pracovný čas počas dvoch týždňov pre dospelú osobu zamestnanú na plný úväzok je 78 hodín počas minimálne 8 a maximálne 10 dní. Táto vyhláška ERO stanovuje odlišné pravidlá pre

pracovnú dobu mladistvých (osoby do 18 rokov). Bežne bude mať personál rozpisané služby na maximálne 10 hodín denne (pred nadčasmi), ale toto môže byť predĺžené na maximálne 12 hodín so súhlasom zamestnávateľa i zamestnanca. Zamestnanci budú riadne informovaný o ich rozpise služieb a to jeden týždeň vopred.

## **Prestávky**

Všetci zamestnanci majú nárok na prestávky a odpočinok v zmysle ustanovení Zákona o organizovaní pracovného času z roku 1997 [ the Organisation of [Working Time Act](#), 1997].

## **Dovolenka**

Nároky na riadnu dovolenku a štátne sviatky sú v zmysle ustanovení Zákona o organizovaní pracovného času z roku 1997 [ the Organisation of [Working Time Act](#), 1997]. Zamestnanci majú nárok na to, aby im zamestnávateľ oznámil 6 týždňov vopred, kedy bude ich dovolenka čerpaná.

## **System nemocenských dávok**

Zamestnanci majú nárok čerpať výhody z nepríspevkového systému nemocenských dávok po dovŕšení jedného roka nepretržitej služby. Systém sa vzťahuje na personál zamestnaní na plný úväzok a pomerným prepočtom na personál zamestnaní na čiastočný úväzok. Táto výhoda oprávňuje pracovníka k nároku na trojtýždňovú základnú mzdu počas ktoréhokoľvek kalendárneho roku, znížené o sociálne dávky.

Nie je nárok na platbu za prvé tri dni akejkoľvek absencie. Zamestnávateľ musí byť kontaktovaný v prvý deň absencie a to do jeden a pol hodiny od začiatku bežnej pracovnej doby zamestnanca. Aby mohol byť uplatnený nárok v zmysle tohto systému, musí byť predložené lekárske potvrdenie podpísané lekárom, pričom takéto potvrdenie musí obsahovať povahu choroby a musí byť predložené na tretí deň absencie a potom každý týždeň.

Táto vyhláška (ERO) stanovuje vybrané kategórie absencií, ktoré nie sú zahrnuté v tomto systéme.

## **Rôzne**

Táto vyhláška (ERO) upravuje mimoriadne podmienky týkajúce sa dennej praxe pre učňovské kurzy, poplatky za obsluhu, pracovníkov na čiastočný úväzok/brigádnikov, rozvrhy práce a časy ukončenia prác. Viď [ERO](#) pre viac podrobností.