

# Указ по трудовому урегулированию (ERO) клерки по правовым вопросам

## Применение

Этот ERO применяется к сотрудникам, занятым на полную, так и частичную ставку, у юристов в связи с профессиональной деятельностью юристов и в правовых отделах организаций под руководством их правовых агентов. Это включает офис-менеджеров, клерков по правовым вопросам, бухгалтеров, секретарей юристов и административных ассистентов. Он не охватывает юристов или учеников юристов. Для получения более подробных определений всех охваченных категорий [См. ERO](#).

## Оплата труда

### Минимальная заработная плата

Ставки минимальной заработной платы зависят от типа работы и стажа. Полные данные по предусмотренным законодательством минимальным ставкам оплаты труда по каждому типу работы приводятся в ERO.

### Ставки оплаты за сверхурочную работу

Работники имеют право на оплату всех часов, отработанных свыше обычной рабочей недели, в полуторном размере.

### Воскресенье и государственные праздники

Работники имеют право на оплату всех часов, отработанных в воскресенье или в определенные законодательством государственные праздники, по двойной часовой ставке. Часовая ставка – это соответствующая недельная заработная плата, поделенная на соответствующее обычное количество рабочих часов в неделю.

## Условия занятости

### Рабочие часы

Обычное количество рабочих часов должно составлять 38 часов в неделю. В отношении работников, не достигших 18 лет, применяются положения Закона (О занятости) о защите молодежи от 1996 г.

### Периоды отдыха

Все работники имеют право на перерывы и периоды отдыха в соответствии с [Законом об организации рабочего времени](#) от 1997 г. Перерывы на прием пищи не должны учитываться как рабочее время.

### Отпуск и государственные праздники

Права на ежегодный отпуск и государственные праздники должны соблюдаться в соответствии с [Законом](#) об организации рабочего времени 1997 г..

## Схемы оплаты больничных листов

Работники имеют право на получение пособия по Схеме оплаты больничных листов через при наличии двух лет рабочего стажа. В течение первых трех дней отсутствия на работе по болезни у работника нет права на оплату. На четвертый день необходимо получить медицинскую справку, подписанную практикующим врачом (а также на каждую неделю после этого). Эта схема работает на скользящей двенадцатимесячной основе.

По Схеме работники имеют право на выплату трехнедельной заработной платы по ставкам соответствующего ERO. Работник несет ответственность за получение причитающихся ей/ему социальных выплат во время болезни и за передачу этих выплат работодателю. Работодатели оставляют за собой право отправить работника на обследование к врачу по выбору работодателя.

Схема не охватывает периоды отсутствия на рабочем месте в результате травмы, полученной при работе на другого работодателя. Деньги за больничные листы возвращаются работодателю по схеме в случаях, когда потеря заработной платы может быть возвращена или возвращается из другого источника в отношении отсутствия на работе.

## Прочее

ERO дает определения различных разрядов в дополнение к описанию каждой функции и обязанности для каждой категории работников. Вы можете найти дополнительную информацию в [ERO](#).