

ERO Hoteluri (Excluzind Comitatul Cork, Comitatul Dublin & Comitatul Dun Laoghaire)

Aplicație

ERO se aplică la angajații din industria hoteliera de pe întreg teritoriul Statului (cu excepția Comitatului Cork, Dublin și Dun Laoghaire). Angajații trebuie să fie implicat în pregătirea, sau servirea mâncării sau bauturilor, să asigure condițiile de cazare, de vânzare de marfuri cu amănuntul sau să fie implicat în munci care au legătură cu aceste categorii.

Nu se aplică managerilor, asistent managerilor, managerilor stagiați, receptionerilor, sefilor de deposit sau menajerele sau angajaților inclusi separate de către un REA. [Vezi ERO](#) pentru definiții detaliate a tuturor categoriilor acoperite.

Remunerarea

Plata minimă

Rate de plată minimă va varia în funcție de tipul de muncă și de durata serviciului. Gratuitățile și bacsul nu sunt incluse în rata de salarizare. Detalii complete referitoare la ratele minime statutare de plăți pentru fiecare clasă de muncă stabilite în ERO.

Plata Orelor Suplimentare

Orele suplimentare se plătesc la rata de o dată și jumătate. Orele suplimentare se calculează prin referire la rata pe oră, care trebuie să fie corespunzătoare ratei săptămânale, fără Masă sau Cazare, împărțită la rata declarată a numărului normal de ore lucrate pe săptămână.

Locul de Muncă Duminică

Munca prestată duminică va fi plătită cu 33% în plus. Suma suplimentară, care depășește plata normală, se va calcula cu coeficientul normal, fără cazare sau mâncare.

Când angajatul lucrează duminică, ceea ce reprezintă o depășire a celor 78 de ore din două săptămâni, el va fi plătit o dată și jumătate față de plata normală, fără cazare și masă. În cazul în care, la intrarea în vigoare a acestui ordin, se stipula un coeficient de plată mai avantajos decât cel prevăzut în paragrafele de mai sus pentru lucrul în zilele de duminică, angajatul va fi plătit cu același coeficient, dacă Angajatorul și Angajatul și/sau reprezentanții lui nu stabilesc altfel de comun acord. (Această înțelegere făcută în scris trebuie păstrată de Angajator iar Angajatul și/sau Reprezentanții lui trebuie să primească un exemplar).

Condiții de ocupare a forței de muncă

Program de lucru

Numărul normal de ore pentru lucrătorii în vârstă de 18 ani și peste, în oricare două săptămâni, va fi de 78 de ore.

În timpul sezonului cele două săptămâni normale de lucru trebuie să fie oricare 10 zile.

În timpul off-sezon, două săptămâni normale de lucru sunt de 10 de zile, calculate pe baza de Duminică alternativă liberă. "Season" înseamnă perioada care începe de Duminică înainte de Duminică de Paște

și se încheie în ultima Duminică din luna Septembrie.

Lucrătorii au dreptul la fiecare săptămână pe parcursul întregului an fie să termine munca într-o săptămână la 7:00pm fie în doua la 8:30pm. Sunt reguli separate de terminare a muncii și a numărului maxim de ore de munca pentru persoanele tinere.

Perioadele de Odihna

Toți angajații au dreptul la pauze și perioade de odihnă în conformitate cu organizarea [Timpul de Lucru Act](#), 1997 sau în conformitate cu [Protectia Persoanelor Tinere](#) (Angajarea) Act 1996 după caz.

Concediile si Sarbatorile Legale

Toți angajații au dreptul la concediu anual plătit, în conformitate cu dispozițiile de Organizarea [Timpul de Lucru Act](#), 1997. Se acorda lucratorilor un preaviz de șase săptămâni despre intenția de li se da concediul annual, de către angajatori

Dreptul in ce priveste Vacantele publice va fi în conformitate cu dispozițiile de Organizarea Timpului de Lucru Actul, 1997.

În cazul în care un angajat a lucrat in oricare dintre sărbătorile legale dintr-un an, el poate lua zile libere consecutive in contul celor lucrate si li se vor adauga la concediul legal.

Schema de plata pentru concediul de boala

Nu există nici o referință la Schema de plata pentru concediul de boala in acest ERO.

Diverse

ERO prevede, de asemenea pentru conditii speciale referitoare la Masa si Cazare, serviciul de gratuitate si datoria de acoperire. Vezi [ERO pentru mai multe detalii](#).