

Porozumienie dotyczące zatrudnienia w przemyśle drukarskim w mieście i hrabstwie Dublin (REA Printing Industry (City and County Dublin))

Strony porozumienia

Porozumienie to zostało zawarte pomiędzy Irlandzką Federacją Drukarzy (Irish Printing Federation) oraz grupą związków zawodowych reprezentujących zawody związane z przemysłem drukarskim, w imieniu członków tych organizacji. Do wymienionej powyżej grupy związków zawodowych należy Krajowe Stowarzyszenie Grafików (National Graphical Association), Irlandzki Związek Drukarski (Irish Print Union), Irlandzki Związek Pracowników Transportu i Pracowników Ogólnych (Irish Transport and General Workers' Union), który obecnie wchodzi w skład SIPTU, Irlandzki Zespolony Związek Zawodowy/Irlandzki Oddział Kobiet Pracujących (Federated Workers Union of Ireland/Irish Women Workers' Branch) oraz Zespolony Związek Inżynierów (Amalgamated Engineering Union).

Zastosowanie

Porozumienie to stosuje się do wszystkich osób zatrudnionych w mieście lub hrabstwie Dublin, wykonujących swoją normalną pracę przy maszynach i urządzeniach służących do produkcji wydruków w firmach drukarskich oraz do niektórych pracowników pomocniczych. Porozumienie nie stosuje się do pracowników gazet. Pełne definicje wszystkich kategorii pracowników objętych tym porozumieniem są dostępne na stronie [REA](#).

Wynagrodzenie

Płaca minimalna

Stawki płacy minimalnej zależą od długości stażu pracy oraz zajmowanego stanowiska. Strona na temat zarządzeń regulujących kwestie zatrudnienia (ERO) przedstawia pełne informacje dotyczące ustawowej płacy minimalnej.

Stawki wynagrodzenia za pracę w nadgodzinach

Porozumienie to wprowadza system stawek wynagrodzenia za pracę w nadgodzinach. Podstawowa zasada dotycząca osób pracujących w czasie dnia przewiduje wartość wynoszącą półtoje normalnej stawki godzinowej za czas pracy wykonywanej od momentu normalnego zakończenia czasu pracy do północy oraz podwójną stawkę za pracę wykonywaną od północy do momentu normalnego rozpoczęcia pracy następnego dnia rano. Pracownicy są również uprawnieni do podwójnej stawki za pracę w nadgodzinach w przypadku rozpoczęcia pracy przed swoim normalnym czasem rozpoczęcia pracy w czasie dnia.

Porozumienie to dodatkowo zawiera ogólne zasady dotyczące wszystkich rodzajów nadgodzin oraz szczegółowe zasady dotyczące pracy w nadgodzinach w weekendy, dni ustawowo wolne od pracy, zmiany obejmujące dwa dni oraz pracę w nocy. Wejdz na stronę ERO, aby uzyskać dalsze informacje.

Warunki zatrudnienia

Godziny pracy

Normalny tydzień pracy wynosi 39 godzin. Tydzień pracy w przypadku pracy w nocy lub pracy zmianowej obejmującej dwa dni wynosi 38,5 godzin.

Okresy odpoczynku

Wszyscy pracownicy są uprawnieni do przerw i okresów odpoczynku zgodnie z Ustawą o organizacji czasu pracy z 1997 roku (Organisation of [Working Time Act](#)). Osoby, które zostały zobowiązane do pracy w czasie ich normalnej przerwy na lunch mają prawo do przerwy wynoszącej 150% normalnego czasu przerwy na lunch.

Urlopy

Urlop roczny oraz dnia ustawowo wolne od pracy przysługują zgodnie z Ustawą o organizacji czasu pracy (Organisation of [Working Time Act](#)) z 1997 roku.

Okres, na podstawie którego oblicza się przysługujący okres urlopu rocznego trwa od 1 kwietnia do 31 marca. Pracownicy są zobowiązani do wykorzystania dwóch tygodni urlopu w okresie pomiędzy 1 kwietnia i 30 września, jednego tygodnia w okresie pomiędzy 1 października i 31 marca oraz jednego tygodnia w uzgodnionym czasie, który jest uzależniony od spełnienia pewnych warunków.

Pracownikom przysługuje również jeden dodatkowy dzień urlopu rocznego, przy czym porozumienie (REA) nie przewiduje zasad, na podstawie których będzie on przyznawany. Wejdź na stronę REA, aby uzyskać dalsze informacje.

Fundusz chorobowy

W porozumieniu tym nie ma wzmianki o funduszu chorobowym.

Postanowienia różne

Porozumienie przewiduje szczegółowe zasady dotyczące innych kwestii, w tym procedury rozwiązywania sporów, utraconego czasu oraz urządzeń pozostających w ruchu podczas krótkich przerw pracowników. Wejdź na stronę [REA](#), aby uzyskać dalsze informacje.