

Nodarbinātības Regulēšanas Rīkojumi (ERO) Juridisko biroju darbinieki (Law Clerks)

Piemērošana

Šie Nodarbinātības Regulēšanas Rīkojumi(ERO) tiek piemēroti pilnslodzes vai nepilnas slodzes darbiniekiem, kuri nodarbināti pie advokātiem sakarā ar advokātu profesionālu darbu vai institūciju juridiskās nodaļās to juridisko pārstāvju vadībā. Tie iekļauj biroja vadītājus, juridisko kantoru darbiniekus, grāmatvežus, juridiskus sekretārus un biroja palīgus. Tie neiekļauj advokātus vai advokātu praktikantus. [Skatīt Nodarbinātības Regulēšanas Rīkojumus \(ERO\)](#) detalizētu definīciju iegūšanai par visām iekļautam kategorijām

Atalgojums

Minimāla Alga (Minimum Pay)

Minimālās algas likmes var atšķirties atkarīgi no darba veida un darbinieka nostrādātā laika ilguma. Visa informācija par likumā paredzētam minimālās algas likmēm par katru darba kategoriju ir izklāstīta Nodarbinātības Regulēšanas Rīkojumos (ERO).

Virsstundu likmes (Overtime Rates)

Darbiniekiem ir tiesības saņemt samaksu pusotras likmes apmērā par visam nostrādātam stundām, kuras pārsniedz normālas darba stundas jebkuras nedēļas laikā.

Svētdienas un Oficiālās Brīvdienas (Sundays and Public Holidays)

Darbiniekiem ir tiesības saņemt samaksu stundas likmi divkārtā apmērā par visam nostrādātam stundām svētdienā vai oficiālās brīvdienās. Stundas likme ir atbilstoša nedēļas alga kuru daļa ar atbilstošu normālu stundu skaitu nostrādāto nedēļas laikā.

Nodarbinātības nosacījumi (Conditions of Employment)

Darba stundas (Working hours)

Normāls nostrādāto darba stundu skaits ir 38 stundas nedēļā. Attiecībā uz darbiniekiem, kuri nenasniedza 18 gadu vecumu, tiek piemēroti nosacījumi no 1996.gada Likuma par Nepilngadīgo personu (nodarbinātības) aizsardzību (Protection of Young Persons (Employment) Act, 1996).

Atpūtas laiks (Rest Periods)

Visiem darbiniekiem ir tiesības uz pārtraukumiem un atpūtas laiku saskaņā ar [1997.gada Likumu par darba laika organizāciju \(Organisation of Working Time Act, 1997\)](#). Pusdienu pārtraukumus nevar uzskatīt par nostrādāto laiku.

Brīvdienas (Holidays)

Tiesības uz ikgadējo atvaļinājumu tiek piešķirtas saskaņā ar [1997.gada Likuma par darba organizācijas laiku \(Organisation of Working Time Act, 1997\)](#).

Darbnespējas pabalstu plāns (Sick Pay Scheme)

Darbiniekiem ir tiesības saņemt pabalstu saskaņā ar Darbnespējas pabalstu plānu (Sick Pay Scheme) pēc divu gadu nostrādāta laika. Neeksistē tiesību, kuras ļauj saņemt samaksu par pirmām trīs prombūtnes dienām slimības atvaļinājuma laikā. Slimības sertifikāts ar ārstniecības personas parakstu tiks pieprasīts ceturtais dienas laikā (un pēc tam katru nedēļu). Plāns darbojas uz divpadsmit slīdošo mēnešu pamatā.

Saskaņā ar Plānu, darbiniekiem ir tiesības saņemt trīs nedēļu samaksu uz Nodarbinātības Regulēšanas Rīkojumu (ERO) atbilstošam likmēm. Darbinieks būs atbildīgs par viņa/viņas prasības pieteikšanu par Sociālās labklājības tiesībām slimības atvaļinājuma laikā un par tādu samaksu maksāšanu darba devējam. Darba devējam paliek tiesības nosūtīt darbinieku pēc novērtējuma pie ārsta, kuru izvēlētos darba devējs.

Šis plāns nesedz neierašanos darbā izraisītu traumas rezultātā, gadījumā, kad darbinieks bija nodarbināts pie cita darba devēja. Slimības pabalsts tiks atmaksāts darba devējam saskaņā ar plānu, gadījumos kur darba algas zaudēšana var būt vai tiek atmaksāta no cita avota attiecībā uz neierašanos darbā.

Dažādi jautājumi

Nodarbinātības Regulēšanas Rīkojumi (ERO) paredz definīcijas par dažādām kategorijām pie katru funkciju un pienākumu precizēšanai par katru darbinieku kategoriju. Skatīt [Nodarbinātības Regulēšanas Rīkojumus visai informācijai](#).