

ERO - Hotely (mimo County Borough of Cork, County Borough of Dublin & The Borough of Dun Laoghaire)

Použití

Tato Vyhláška upravující mzdové a pracovní podmínky (ERO) se vztahuje na všechny zaměstnance pracující v oblasti hoteliérství v zemi (mimo Cork, Dublin a Dun Laoghaire). Zaměstnanci se musí zabývat buď přípravou nebo servírováním jídla nebo nápojů, poskytováním ubytování, maloobchodním prodejem zboží nebo prací související s těmito kategoriemi.

Nevztahuje se na manažery, asistenty manažerů, školící se manažery, recepční, hlavní skladníky a uklízeče nebo ty, kteří spadají pod zvláštní REA. [Viz. ERO](#) pro detailní definice všech zahrnutých kategorií.

Odměňování

Minimální mzda

Minimální mzdové sazby se liší v závislosti na typu práce a délce služby zaměstnance. Prémie a spropitné nejsou v těchto mzdových sazbách zahrnuty. Kompletní podrobnosti týkající se zákonem stanovených minimálních mzdových sazeb pro každou pracovní třídu jsou stanoveny v ERO.

Příplatek za práci přesčas

Přesčas bude proplacen jedenapůlnásobkem mzdové sazby. Sazby za přesčasy budou vypočítány s ohledem na hodinovou sazbu, kterou je příslušná týdenní sazba bez stravného a ubytování vydělená dohodnutým běžným počtem hodin za týden.

Práce o nedělích

Práce o nedělích bude placena násobkem 1,3. Tento příplatek, který je dodatkem k běžné výplatě, bude založen na patřičných sazbách bez stravování či ubytování.

Když zaměstnanec pracuje v neděli, což je dodatek k 78 hodinám za dva týdny, za které by měl/a být placen/a plus polovina sazby bez stravování či ubytování. Tam, kde vstupem tohoto příkazu v platnost, by byla zaměstnanci splatná sazba za práci o nedělích vhodnější než ty uváděné v odstavcích výše, taková sazba bude stále splatná zaměstnanci, ledaže se zaměstnanec a zaměstnavatel a/nebo jejich zástupci dohodnou jinak. (Písemné záznamy veškerých dohod musí být uchovávány zaměstnavatelem a kopie předané zaměstnanci a/nebo jeho zástupci).

Podmínky pracovního poměru

Pracovní doba

Běžný počet hodin pro zaměstnance ve věku alespoň 18 let za dva týdny je 78 hodin.

Během sezóny běžné dva pracovní týdny čítají 10 dní.

Mimo sezónu mají běžné dva pracovní týdny 10 dní – vypočítáno s tím, že každá druhá neděle je volná. “Sezóna” znamená časový úsek začínající v neděli před Velikonoční nedělí a končící poslední nedělí v září.

Zaměstnanci mají během celého roku právo na jeden dřívější konec směny v 19.00 nebo dva ve 20.30 týdne. Pro mladistvé jsou stanovena odlišná pravidla pro konce směn a maximální počet pracovních hodin.

Přestávky

Všichni zaměstnanci mají právo na přestávky a odpočinek podle Zákona o organizaci pracovní doby z roku 1997 (Organisation of [Working Time Act](#)), resp. podle Zákona o ochraně mladistvých osob (pracovní poměr) z roku 1996 ([Protection of Young Persons](#) (Employment) Act).

Dovolená a státní svátky

Všichni zaměstnanci mají nárok na placenou řádnou dovolenou v souladu s ustanoveními Zákona o organizaci pracovní doby z roku 1997 ([Organisation of Working Time Act](#)). Zaměstnavatel oznámí zaměstnanci udělení řádné dovolené šest týdnů předem.

Nároky týkající se státních svátků jsou v souladu s ustanoveními Zákona o organizaci pracovní doby z roku 1997 ([Organisation of Working Time Act](#)).

Pokud zaměstnanec pracoval ve státní svátek kdykoli během roku, mohou být postupně brána náhradní volna a přidána k řádné dovolené.

System nemocenských dávek

ERO se nezmiňuje o systému nemocenských dávek.

Různé

ERO také upravuje zvláštní podmínky týkající se stravy a ubytování, poplatků za služby a prodloužených směn. Viz. [ERO pro více podrobností](#).