

ERO - právní koncipienti

Aplikace

Tato Vyhláška upravující mzdové a pracovní podmínky (ERO) se vztahuje na všechny pracovníky na plný či částečný úvazek pracující pro právní zástupce v souvislosti s profesí právníků a pro společnosti v jejich právních odděleních pod vedením právních zástupců společnosti. Toto zahrnuje vedoucí kanceláře, právní koncipienty, účetní, právní sekretáře a asistentky. Netýká se právních zástupců či studentů práva. [Viz. ERO](#) pro detailní definice všech zahrnutých kategorií.

Odměňování

Minimální mzda

Minimální mzdové sazby se liší v závislosti na typu práce a odpracované době. Kompletní podrobnosti týkající se zákonem stanovených minimálních mzdových sazeb pro každou pracovní třídu zaměstnání jsou stanoveny v ERO.

Příplatek za práci přesčas

Zaměstnanci mají právo na příplatek za přesčas ve výši jednoho a půl násobku za veškeré hodiny odpracované nad rámec běžných pracovních hodin za týden.

Neděle a státní svátky

Zaměstnanci mají právo na příplatek za přesčas ve výši dvojnásobku běžné odměny za všechny hodiny odpracované o nedělích a o státních svátcích. Hodinová mzda je příslušná týdenní mzda podělená počtem standardního počtu hodin odpracovaných za týden.

Podmínky pracovního poměru

Pracovní doba

Běžný počet pracovních hodin je 38 hodin týdně. Pro zaměstnance mladší 18 let platí ustanovení Zákona o ochraně mladistvých osob (pracovní poměr) z roku 1996.

Přestávky

Zaměstnanci mají nárok na pauzy a přestávky na oddech v souladu se zákonem o [pracovní době](#), 1997. Přestávky na jídlo nebudou počítány jako odpracovaná doba.

Dovolená

Nároky na řádnou dovolenou a svátky jsou v souladu se [Zákonem o organizaci pracovní doby](#) z roku 1997.

System nemocenských dávek

Zaměstnanci jsou oprávněni k čerpání nemocenských dávek dle rozvrhu nemocenských dávek po dvou odpracovaných letech. Zaměstnanec není oprávněn k výplatě nemocenské dávky za první tři

dny nepřítomnosti z důvodu nemoci. Čtvrtý pracovní den nepřítomnosti z důvodu nemoci (a dále v týdenním intervalu) je požadováno písemné potvrzení od lékaře opatřené podpisem. Rozvrh je založen na bázi posuvných dvanácti měsíců.

Na základě rozvrhu jsou zaměstnanci oprávněni k výplatě třítýdenní odměny ve výši patřiční odměny dle ERO. Zaměstnanec je zodpovědný za uplatnění svých oprávnění k společenskému blahobytu během pobytu na nemocenské dovolené a za proplacení příslušných plateb zaměstnavateli. Zaměstnavatelé si vyhrazují právo poslat zaměstnance na prohlídku k lékaři určenému zaměstnavatelem.

Rozvrh neřeší nepřítomnost v práci zaviněnou zraněním, ke kterému došlo při práci pro jiného zaměstnavatele. Nemocenské dávky jsou vratné zaměstnavateli dle rozvrhu v případě, že ztráta příjmu může být či je nahrazena z jiného zdroje v souvislosti s nepřítomností v práci.

Různé

Mimo specifikace jednotlivých funkcí a zodpovědností požadovaných na každé kategorii zaměstnanců, ERO uvádí také definice různých stupňů. Více [podrobností naleznete v ERO](#).