

ERO - Catering (County Borough Dublin a Borough of Dun Laoghaire)

Použití

Tato Vyhláška upravující mzdové a pracovní podmínky (ERO) se vztahuje na všechny zaměstnance ve stravovacích zařízeních v County Borough of Dublin a Borough of Dun Laoghaire za podmínky, že se zabývají přípravou nebo servírováním jídla nebo pití nebo pracemi s tím souvisejícími. Je nezbytné, aby toto pití nebo jídlo bylo připravováno pro konzumaci v daných prostorách.

Nevztahuje se na manažery, asistenty manažerů a školící se manažery v oboru stravování nebo na ty, kteří spadají pod zvláštní kolektivní smlouvy nebo jiné ERO. [Viz. ERO](#) pro detailní definice všech zahrnutých kategorií.

Odměňování

Minimální mzda

Minimální mzdové sazby se liší v závislosti na typu práce a délce služby zaměstnance. Kompletní podrobnosti týkající se zákonem stanovených minimálních mzdových sazeb pro každou pracovní třídu jsou stanoveny v ERO.

Příplatek za práci přesčas

Zaměstnanci mají nárok na jedenapůlnásobek základní sazby za všechny hodiny odpracované nad rámec rozepsaných hodin během jakéhokoli dne nebo po překročení 78 hodin za 2 týdny a na dvojnásobek základní sazby za práci vykonanou v den, ve kterém by jinak měl zaměstnanec volno (včetně nedělí). To neplatí, pokud si zaměstnanec vzal náhradní volno.

Za hodiny odpracované nad rámec rozepsaných služeb v jakýkoli den má zaměstnanec nárok na jedenapůlnásobek do půlnoci a dvojnásobek poté. Zaměstnanec, který má podle rozpisu noční službu mezi půlnocí a 7.00 ráno (která není přesčas nebo nespadá pod dohodu odborů o mzdě za službu) má právo na příplatek ve výši 25% jeho základní mzdy za hodiny odpracované během toho časového úseku.

Zaměstnanci pracující na částečný úvazek nebo brigádníci mají nárok na přesčas každý den po dokončení rozepsané směny nebo po osmi hodinách, podle toho, co je delší.

Práce v neděli

V rámci dvou týdnů se 78 pracovními hodinami je každá druhá neděle považována za den volna. Všichni zaměstnanci, kteří mají práci rozepsanou na neděli (mimo přesčasy), mají nárok na čtyři třetiny za práci, která byla součástí běžného rozpisu.

Podmínky pracovního poměru

Pracovní doba

Běžná pracovní doba během dvou týdnů je 78 hodin během nejméně 8 a nejvíce 10 dní. ERO stanovuje rozdílná pravidla pro pracovní dobu mladistvých (do 18 let). Běžně jsou pracovníci rozepsáni na maximálně 10 hodin denně (před půlnocí), ale to může být rozšířeno na maximálně 12 hodin na základě dohody mezi zaměstnavatelem a zaměstnancem. Zaměstnanci budou informováni o rozpisu služeb týden předem.

Přestávky

Všichni zaměstnanci mají právo na přestávky a odpočinek podle Zákona o organizaci pracovní doby z roku 1997 (Organisation of [Working Time Act](#)).

Dovolená

Nároky na řádnou dovolenou a svátky jsou v souladu se Zákonem o organizaci pracovní doby z roku 1997 ([Organisation of Working Time Act](#)). Zaměstnanci mají právo na to, aby jim zaměstnavatel oznámil šest týdnů předem, kdy bude vybrána řádná dovolená.

Systém nemocenských dávek

Zaměstnanci mají nárok na výhody z nepříspěvkového systému nemocenských dávek po jednom roce nepřerušené práce. Systém se vztahuje na pracovníky na plný úvazek a poměrně také na pracovníky na částečný úvazek. Tyto výhody opravňují pracovníka k obdržení třítýdenní základní mzdy v jednom kalendářním roce (mínus sociální dávky).

Žádné dávky nebudou vyplaceny za první tři dny absence. Zaměstnavatel musí být kontaktován první den absence během hodiny a půl od začátku běžné pracovní doby zaměstnance. Aby mohly být uplatněny nároky v rámci systému, musí být doloženo lékařské potvrzení specifikující povahu nemoci a podepsané lékařem třetí den absence a pak každý týden.

ERO stanoví určité kategorie absencí, které nejsou zahrnuty v systému.

Různé

ERO upravuje zvláštní podmínky týkající se denního tréninku pro učňovské kurzy, přírážek za obsluhu, pracovníků na částečný úvazek/brigádníků, prodloužené směny a časů konce směny. [Viz. ERO](#) pro podrobnosti.

a