

## اتفاقية العمالة المسجلة فطر درمباون

12 ديسمبر/كانون الأول 2007

تاريخ بدء التنفيذ  
جهات الاتفاقية

تم الإتفاق على اتفاقية العمالة المسجلة هذه بين شركة فطر درمباون المحدودة وسبتو بخصوص أصناف عمال الفطر. تعمل الشركة على ثلاث مواقع في مايو وموقع في كلدير.

### التطبيق

تنطبق على جامعي الفطر ، العاملين ، جامعي الفطر تحت التدريب والمشرفين سواء تم توظيفهم بشكل مباشر أو عن طريق وكالة عمل أو شخص متعاقد معه. لا تشمل اتفاقية العمالة المسجلة هذه العاملين الذين تم توظيفهم في تسويق وتوزيع الفطر. راجع [See ERO](#) للحصول على تعريفات مفصلة لكل الأصناف المذكورة.

### الأجور الراتب الأدنى

تعتمد معدلات الراتب الأدنى على ما إذا كان العامل يدفع له على أساس عمل بالساعة أو الإنتاج. العاملين الذين يتم دفع رواتبهم على أساس الإنتاج لهم الحق في الحصول على مدفوعات يتم حسابها بالرطل أو الوحدات يحدد فيها السعر لكل رطل أو وحدة مقدار الناتج الإجمالي. في حال كون معدل دفع راتب العامل باستخدام هذا الأسلوب يقل عن معدل الراتب الأدنى الوطني

(Link to <http://www.employmentrights.ie/en/informationforemployers/nationalminimumwage>)

يجب على صاحب العمل أن يعرض العامل عن النقص مقارنة بمعدل الراتب الأدنى. بالنسبة لجامعي الفطر والعاملين الذين يتم دفع رواتبهم على أساس عمل بالساعة ، فلهم الحق في الحصول على معدل راتب أدنى مقداره 9.00 يورو لكل ساعة ، بينما جامعي الفطر تحت التدريب الذين لهم خدمة تصل إلى ثلاثة أشهر ، فلهم الحق في الحصول على معدل راتب مقداره 6.92 يورو لكل ساعة. للمشرفين الحق في الحصول على معدل راتب أدنى مقداره 9.90 يورو لكل ساعة. لمزيد من التفاصيل ، انقر هنا. (معدلات الدفع هذه ستزيد بدءاً من الأول من أبريل/نيسان 2008).

### معدلات دفع رواتب ساعات العمل الإضافية والعلاوات

أسست اتفاقية العمالة المسجلة نظام مدفوعات علاوة. في الحالات التي يتطلب فيها من العاملين العمل يوم الأحد أو في يوم إجازة ، فإن لهم الحق في الحصول على علاوة إضافة إلى راتبهم الإعتيادي. مقدار المدفوعات هو 15.00 يورو لدوام يصل إلى اربعة ساعات و3.00 يورو في الساعة لكل ساعة عمل تزيد عن الأربع ساعات.

### شروط توظيف العمالة ساعات العمل

يبلغ عدد الساعات المسجلة في جدول العمل للعاملين ستة أيام في الأسبوع مقدار 30 ساعة (ماعدا في حالات العمل مدة قصيرة أو فترات عدم العمل). يبلغ مقدار عدد الساعات المسجلة القصوى للعاملين ستة أيام في الأسبوع مقدار 48 ساعة طبقاً لتنظيم قانون أوقات العمل لعام 1997

[Working Time Act, 1997](#)

### فترات الراحة

لكل العاملين الحق في الحصول على فترات استراحة طبقاً لتنظيم قانون أوقات العمل [Working Time Act, 1997](#)

وكذلك قانون حماية الأشخاص اليانعين (العمالة) لعام 1996

[Protection of Young Persons \(Employment\) Act 1996](#) (link to)

إضافة إلى أنه يجب على العاملين المسجلين الحصول على يوم إجازة واحد في أسبوع عمل مكون من 7 أيام. يعمل العاملون أسبوع مكون من 5 أيام كل أسبوع عمل ثالث ويحق لهم الحصول على إجازة نهاية أسبوع كاملة.

## الإجازات

تمنح الإجازات السنوية والعطل الرسمية طبقاً لتنظيم قانون أوقات العمل لعام 1997.

### Working Time Act

ومع ذلك يتطلب من العاملين العمل في أيام العطل الرسمية Public holidays في هذه الأيام سيحصلون على راتب للعمل في ذلك اليوم ، إضافة إلى راتب يوم إضافي أو إجازة يوم إضافي ، طبقاً للمتطلبات القانونية. يجب على صاحب العمل أن يعطى موافقته مسبقاً على كل الإجازات السنوية.

### نظام دفع أيام المرض

بالنسبة للعاملين الذين قاموا بخدمة 6 أشهر مع صاحب العمل الحالي ، فلهم الحق في الحصول على مدفوعات خلال فترة مرضهم. المستحقات هي كالآتي: خمسة أيام عمل بمعدل 20.00 يورو في اليوم (خدمة 6-12 شهراً) ، 10 أيام عمل بمعدل 20.00 يورو في اليوم (خدمة 13-24 شهراً) و15 يوم عمل بمعدل 20.00 يورو في اليوم (خدمة 25 شهراً أو أكثر). هذه المستحقات تنطبق من اليوم الأول من الغياب شريطة أن يوفى العامل شروطاً معينة. يجب على العامل إبلاغ المشرف/المدير في اليوم الأول من المرض قبل بدء المناوبة في غضون الساعة الأولى من الغياب عن المناوبة. يجب تزويد ورقة طبية شرعية تذكر طبيعة المرض وتاريخ العودة المتوقع إلى العمل تغطي غياب فترة تزيد عن الثلاث أيام. يجب تزويد الورقات الطبية على أساس أسبوعي بعدها طوال فترة المرض.

Link to [Agricultural Workers](#)

### الأمر الأخرى الشتى

تتضمن اتفاقية العمالة المسجلة قواعد حول مواضيع أخرى بما في ذلك الغياب بسبب وفاة ، برامج التدريب ، تمثيل النقابات ، المضايقة والتحرش. للمزيد من التفاصيل ، راجع

[AER](#)