

## أحكام قانون العمالة بخصوص مجال الحراسة

### التطبيق

تنطبق أحكام قانون العمالة هذه على العاملين القائمين بخدمة الحراسة ، بمعنى القيام بخدمة حراسة أو مراقبة ، لغرض حماية المواطنين والمنشآت وأداء وظيفة أو أكثر مذكورة في أحكام قانون العمالة. لايشمل هذا المدراء ، مساعدي المدراء والمدراء تحت التدريب في مجال الحراسة أو العاملين المتضمنين في اتفاقيات المساومة الجماعية منفصلة. للحصول على تعريفات مفصلة لكل الأصناف المذكورة ، راجع

[See ERO](#)

(أحكام قانون العمالة هذه تنطبق على كل العاملين القائمين بتوفير خدمة الحراسة ((للزبائن المتعاقد معهم من قبل أصحاب العمل)) لحماية المواطنين أو المنشآت وأداء وظيفة أو أكثر مذكورة في أحكام قانون العمالة).

### الأجور

#### الراتب الأدنى

تعتمد معدلات الراتب الأدنى على مدة الخدمة. تتوفر تفاصيل شاملة حول تشريع معدلات الراتب الأدنى لكل أنواع الوظائف من ERO.

### معدلات دفع رواتب ساعات العمل الإضافية

للعمالين الحق في الحصول على المرتب الأدنى لساعات عمل تفوق الـ39 ساعة الإعتيادية في جدول العمل بمعدل الراتب الأدنى ورבעه للساعات الثلاث الأولى ثم ضعف المرتب الأدنى بعدها. أما بالنسبة لساعات العمل الإضافية أيام الأحد ، فإن للعاملين الحق في الحصول على ضعف المرتب الأدنى.

### علاوة يوم الأحد

هناك علاوة يوم أحد منصوص عليها في احكام قانون العمالة (لساعات العمل أيام الأحد كجزء من جدول العمل). راجع [ERO](#) للحصول على تفاصيل حول هذا الموضوع.

### ساعات العمل الغير اجتماعية

يحق للعاملين الذين يعملون ما بين التاسعة صباحًا والسابعة مساءً الحق في الحصول على علاوة الساعات غير اجتماعية بشرط أن يعملوا ثلاث ساعات على الأقل في الفترة المذكورة. راجع [ERO](#)

### شروط توظيف العمالة

#### ساعات العمل وفترات الراحة

بالنسبة للعاملين المذكورين ، وفقا للمادة (4) من تنظيم قانون أوقات العمل لعام 1997 ، سيتم استثنائهم من شروط المادة 11 ، 12 و 13 من القانون حسب الإتفاقية.

[Working Time Act](#)

يجب على أي عامل تنطبق عليه هذه الإتفاقية التأكد من حصوله على فترة راحة مساوية لتلك المذكورة في المادة 11 ، 12 و 13 من القانون.

### الإجازات

يجب على استحقاقات الإجازة السنوية أن تكون مطابقة لما هو مذكور في تنظيم قانون أوقات العمل لعام 1997.

[Working Time Act](#)

إضافة إلى ذلك ، فإن ساعات العمل الإضافية المذكورة في جدول العمل ، بمعدل مايزيد عن 13 اسبوع عمل يسبق موعد الإجازة السنوية ، يتم ، سيتم اعتبارها لغرض الحصول على مدفوعات العطلة ، عرضة لـ48 ساعة كحد أقصى لكل أسبوع.

يتم دفع ضعف الراتب الأدنى لأداء ساعات العمل في أيام العطل الرسمية (باستثناء يوم عيد ميلاد المسيح) إضافة إلى دفع معدل 8 ساعات عمل. يدفع ثلاثي الراتب الأدنى لساعات العمل في يوم عيد ميلاد المسيح إضافة إلى دفع معدل 8 ساعات عمل.

### نظام دفع أيام المرض

لكل العاملين الذين الذين أدوا عامين مستمرين من الخدمة لصالح صاحب العمل الحالي الحق في الإفادة من نظام دفع أيام المرض الغير المساهم له. لا توجد هناك أية مدفوعات للإيام الثلاث الأولى من الغياب. يجب تقديم ورقة طبية موقعة من قبل الطبيب مذكور فيها طبيعة المرض في اليوم الرابع من المرض (وكل أسبوع بعدها). يجب على العامل الإتصال بصاحب العمل قبل ساعة واحدة على الأقل من موعد بدء العمل المسجل في جدول الأعمال في اليوم الأول من الغياب. ينطبق هذا النظام على العاملين بدوام كامل اليوم ونصف اليوم على أساس المرتب الأساسي. راجع [ERO](#) للحصول على مزيد من التفاصيل.

### الأمر الأخرى الشتى

تشرط أحكام قانون العمالة هذه على ظروف استثنائية بخصوص التدريب ، المنشآت ، حماية العاملين ، الوفاة أثناء أداء العمل ومخصصات الهجوم الشخصي على العامل. راجع

[REA for more details](#)